

Grundprinzipien

1. **Adressierung**

Nenne und sprich alle beteiligten Ärztinnen und Ärzte im Arztbrief namentlich an.

2. **Korrekte Datumsangaben**

Gib Aufnahme- und Entlassdatum vollständig und fehlerfrei an.

3. **Fokussierung auf Wesentliches**

Beschränke den Inhalt auf relevante klinische Informationen. Lass unwesentliche Details weg.

4. **Struktur nach Relevanz**

Stelle besonders wichtige Befunde und Therapieentscheidungen zuerst dar, gefolgt von weniger bedeutsamen Informationen.

5. **Chronologische Reihenfolge**

Berichte neue Erkenntnisse und aktuelle Befunde vor historischen Informationen.

6. **Sparsame Abkürzungsnutzung**

Verwende Abkürzungen nur, wenn sie eindeutig verständlich und allgemein gebräuchlich sind.

7. **Vermeidung von Wiederholungen**

Wiederhole Diagnosen oder Therapiemaßnahmen nicht in mehreren Abschnitten.

8. **Zeitform**

Schreibe einheitlich im Präteritum.

9. **Terminologie**

Verwende eine einheitliche medizinische Terminologie. Vermeide Laienbegriffe, da die Empfänger Ärztinnen und Ärzte sind.

Revision #2

Created 10 August 2025 21:07:28 by Christoph Staudinger

Updated 10 August 2025 21:48:10 by Christoph Staudinger