

# Grundlagen der Arztbriefgestaltung

Dieses Kapitel definiert die Zielsetzung, Grundprinzipien und formale Struktur von Arztbriefen. Es richtet sich an alle Verfasser, um ein einheitliches Vorgehen zu gewährleisten.

- [Einleitung](#)
- [Grundprinzipien](#)
- [Struktur eines Arztbriefs](#)

# Einleitung

## **Zweck des Handbuchs:**

Dieses Handbuch definiert die inhaltlichen, sprachlichen und formalen Standards für Arztbriefe in der Klinik für Kardiologie. Es dient dir als Leitfaden, um Briefe klar, präzise und einheitlich zu verfassen.

## **Zielgruppe:**

Assistenzärztinnen und -ärzte, Oberärztinnen und -ärzte sowie KI-gestützte Systeme zur Erstellung und Überarbeitung von Arztbriefen.

## **Nutzen:**

Du erstellst mit Hilfe dieses Handbuchs einheitliche, gut lesbare und rechtssichere Arztbriefe, die eine klare Kommunikation zwischen Behandelnden, nachsorgenden Ärztinnen und Ärzten sowie anderen medizinischen Fachkräften gewährleisten.

---

# Grundprinzipien

## 1. **Adressierung**

Nenne und sprich alle beteiligten Ärztinnen und Ärzte im Arztbrief namentlich an.

## 2. **Korrekte Datumsangaben**

Gib Aufnahme- und Entlassdatum vollständig und fehlerfrei an.

## 3. **Fokussierung auf Wesentliches**

Beschränke den Inhalt auf relevante klinische Informationen. Lass unwesentliche Details weg.

## 4. **Struktur nach Relevanz**

Stelle besonders wichtige Befunde und Therapieentscheidungen zuerst dar, gefolgt von weniger bedeutsamen Informationen.

## 5. **Chronologische Reihenfolge**

Berichte neue Erkenntnisse und aktuelle Befunde vor historischen Informationen.

## 6. **Sparsame Abkürzungsnutzung**

Verwende Abkürzungen nur, wenn sie eindeutig verständlich und allgemein gebräuchlich sind.

## 7. **Vermeidung von Wiederholungen**

Wiederhole Diagnosen oder Therapiemaßnahmen nicht in mehreren Abschnitten.

## 8. **Zeitform**

Schreibe einheitlich im Präteritum.

## 9. **Terminologie**

Verwende eine einheitliche medizinische Terminologie. Vermeide Laienbegriffe, da die Empfänger Ärztinnen und Ärzte sind.

---

# Struktur eines Arztbriefs

## 1. **Anrede**

Verwende eine standardisierte Formulierung, zum Beispiel:

- „Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege,“

## 2. **Einleitungssatz**

Formuliere in einem Satz den Zweck der Behandlung und den Behandlungszeitraum.

## 3. **Vorstellungsgrund**

Beschreibe kurz und prägnant, warum die Patientin oder der Patient aufgenommen wurde.

## 4. **Diagnosen**

- Hauptdiagnosen
- Nebendiagnosen
- Relevante frühere Diagnosen

## 5. **Therapieplan**

Führe die Medikation mit Wirkstoffname und Dosierung auf. Ergänze bei Bedarf nicht-medikamentöse Therapien.

## 6. **Anamnese**

Gliedere in:

- Relevante Vorgeschichte
- Allergien und Unverträglichkeiten

## 7. **Körperliche Untersuchung**

Beschreibe die relevanten klinischen Befunde in standardisierter Reihenfolge.

## 8. **Epikrise und Empfehlungen**

- Fasse den Verlauf chronologisch zusammen und beschränke dich auf relevante Ereignisse.
- Führe eine kurze Diskussion oder Begründung wesentlicher Therapieentscheidungen an.
- Nenne Empfehlungen zur Weiterbehandlung, Kontrolltermine und besondere Hinweise.

## 9. **Befunde**

Gliedere einheitlich, zum Beispiel:

- Klinisch
- Apparativ / Labor
- Bildgebung

Nutze eine kompakte, bewertende Darstellung relevanter Ergebnisse.

## 10. **Schlussformel & Gruß**

Beende den Arztbrief mit folgendem Satz:

- „Wir bedanken uns für die freundliche Zuweisung des Patienten und stehen für Rückfragen gerne zur Verfügung.“

Ergänze bei Bedarf:

- „Wir bitten um Wiedervorstellung des Patienten am [Datum] zur Durchführung von [Maßnahme].“

Füge Name, Funktion und Unterschrift an.

---